**СПРАВКА\***

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,

среднемесячной заработной плате

(в расчете на одного работника)

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.\_\_.20\_\_ просроченная задолженность по заработной плате отсутствует.

С 01.01.20\_\_\*\* по \_\_.\_\_.20\_\_ :

Среднемесячная заработная плата – \_\_\_\_\_\_ рублей.

Среднесписочная численность работников – \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

\*\* - для вновь созданных организаций– со дня создания.

**СПРАВКА\***

об отсутствии наемных работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, наименование муниципального образования)

По состоянию на 01.\_\_. 20\_\_ (с 01.\_\_.20\_\_\*\* по \_\_.\_\_.20\_\_) наемные работники не привлекались.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

\*\* - для вновь созданных организаций – со дня создания.